
Regulamin szkoły języka angielskiego English Elite

1. English Elite prowadzi zajęcia z języka angielskiego dla osób dorosłych, młodzieży oraz dzieci w wieku szkolnym.
2. Osobą odpowiedzialną za zarządzanie szkołą, organizację roku szkolnego oraz nadzór metodyczny jest Aleksandra Prochalska – Stępień

§ 1. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Rok szkolny rozpoczyna się na przełomie września / października.
2. Rok szkolny kończy się na przełomie maja / czerwca.
3. Rok szkolny podzielony jest na semestr zimowy: (IX/X-I) oraz semestr letni: (II-V/VI).
4. Roczny kurs języka angielskiego (przy wyborze dwóch zajęć w tygodniu) to łącznie 60 spotkań 45 / 60 / 75 / 90 minutowych*. (* długość zajęć zależy od wieku kursantów oraz wyboru kursu)
5. Roczny kurs języka angielskiego (przy wyborze jednych zajęć w tygodniu) to łącznie 30 spotkań 45 / 60 / 75 / 90 minutowych*. (* długość zajęć zależy od wieku kursantów oraz wyboru kursu)
6. Zajęcia w English Elite odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach porannych oraz popołudniowo-wieczornych.

§ 2. LICZEBNOŚĆ GRUP

1. Grupa zostaje utworzona dla minimum 4 kursantów.
2. Maksymalna liczba kursantów w grupie nie może przekroczyć 6 osób.
3. W przypadku zmniejszenia się w trakcie roku szkolnego liczby kursantów w grupie do 3 osób, szkoła English Elite ma prawo (w porozumieniu z kursantami):
 - a) skrócić czas zajęć
 - b) zmniejszyć ilość godzin w danym semestrze
 - c) zwiększyć opłatę za godzinę lekcyjną
 - d) rozwiązać grupę, zwracając słuchaczom pełną kwotę za niezrealizowane zajęcia.

§ 3. OPŁATY

1. Cenniki kursów na dany rok szkolny dostępne są na stronie internetowej www.englishelite.pl
2. Cena danego kursu wraz z harmonogramem płatności rat jest zapisana w umowie i stanowi podstawę pobierania opłat za zajęcia w szkole English Elite.
3. Opłaty za zajęcia regulowane są wyłącznie w formie bezgotówkowej tj. przelewem bankowym na konto:

Aleksandra Prochalska – Stępień, English Elite
Bank Millennium: 34 1160 2202 0000 0002 8658 2812
4. Słuchacz może opłacić zajęcia w jeden z następujących sposobów:
 - płatność jednorazowa za cały kurs
 - płatność w 2, 6 lub 8 ratach
5. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy.
6. Przekroczenie terminu wpłaty powoduje naliczenie ustawowych odsetek.
7. **Opóźnienie płatności przekraczające 14 dni kalendarzowych uniemożliwia udział w zajęciach do momentu uregulowania zaległej wpłaty.**
8. Słuchacz zostanie poinformowany o braku możliwości uczestnictwa w zajęciach telefonicznie i / lub drogą mailową.

§ 4. ZOBOWIĄZANIA ENGLISH ELITE

1. Przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego w ilości i wymiarze czasowym przewidzianym dla danego rodzaju kursu.
2. Monitorowanie i ocena postępów kursantów.
3. Rzetelne przygotowywanie zajęć przez lektorów English Elite.
4. Prowadzenie zajęć w odpowiednio wyposażonych salach lekcyjnych, w siedzibie szkoły przy ulicy Olejniczaka 1, w Bytomiu.
5. Bezpłatny podręcznik przy wykupieniu kursu całorocznego.
6. Szkoła English Elite odpowiada za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży (do lat szesnastu) podczas zajęć językowych odbywających się w salach lekcyjnych. Po wyjściu z sali lekcyjnych, odpowiedzialność za dzieci i młodzież ponoszą rodzice / opiekunowie.
7. Szkoła English Elite nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione w salach oraz na korytarzu.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI KURSANTÓW

1. Podstawowymi obowiązkami kursantów są: aktywny udział w zajęciach językowych, systematyczne utrwalanie materiału, odrabianie zadań domowych, uzyskiwanie pozytywnych wyników z testów. (Pozytywny wynik testu wymaga udzielenia 60% poprawnych odpowiedzi. Kursanci mogą poprawić każdy niezaliczony test 3 razy.)
2. Kursanci, którzy pozytywnie ukończą dany kurs, otrzymają certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności językowe.
Warunkiem otrzymania certyfikatu jest zaliczenie wszystkich testów na minimum 60% oraz frekwencja wynosząca przynajmniej 75%.
3. **Podczas zajęć językowych telefony komórkowe muszą być wyłączone lub całkowicie wyciszone i pozostawać poza zasięgiem wzroku.**
4. **Dwukrotne niezastosowanie się do zakazu korzystania z telefonu komórkowego podczas jednych zajęć przez dzieci i młodzież do 18 roku życia będzie skutkowało wyproszeniem z zajęć.**

§ 6. NIEOBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH / ODWOŁANIE ZAJĘĆ / KORONAWIRUS

1. W przypadku nieobecności na zajęciach, kursant otrzyma wiadomość elektroniczną (e-mail) zawierającą informacje o materiale zrealizowanym na lekcji.
2. W przypadku pojedynczych nieobecności na zajęciach, kursantowi nie przysługuje prawo do bezpłatnych konsultacji w celu nadrobienia zaległości.
3. Nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty za dane zajęcia lub zawieszenia płatności.
4. W przypadku co najmniej czterech nieobecności występujących po sobie spowodowanych chorobą lub nieszczęśliwym wypadkiem, kursantowi przysługuje prawo do bezpłatnych konsultacji w następującym wymiarze:
Cztery opuszczone zajęcia grupowe odpowiadają jednym, 60-minutowym konsultacjom.
5. W nagłych przypadkach takich jak choroba, nieszczęśliwy wypadek, anomalia pogodowe itp., Szkoła English Elite może odwołać zajęcia.
6. Kursanci zostaną poinformowani o odwołaniu zajęć telefonicznie lub za pomocą wiadomości tekstowej - sms.

7. Odwołane zajęcia zostaną odpracowane w terminie uzgodnionym z kursantami.
8. **W przypadku przymusowego zamknięcia szkoły związanego z rozwojem epidemii, cała szkoła przejdzie na naukę zdalną. Powrót do zajęć stacjonarnych nastąpi tak szybko jak to będzie możliwe.**

§ 7. ZASADY REZYGNACJI Z ZAJĘĆ / ZERWANIE UMOWY

1. Słuchacz może rozwiązać umowę ze szkołą English Elite bez żadnych konsekwencji finansowych po wzięciu udziału w maksymalnie 3 zajęciach od podpisania umowy. Wzięcie udziału w kolejnych zajęciach skutkuje utratą możliwości zwrotu pierwszej raty w przypadku płatności ratalnych lub kwoty 200 PLN w przypadku dokonania płatności jednorazowej.
2. Wypowiedzenie umowy ze szkołą English Elite wymaga formy pisemnej i może nastąpić wyłącznie z końcem każdego miesiąca.
3. Umowa wygasa w ostatnim dniu miesiąca, w którym została wypowiedziana.
4. **Wypowiedzenie umowy w pierwszym semestrze nauki (wrzesień – styczeń), będzie skutkowało obciążeniem finansowym kursanta za otrzymany zestaw podręczników.**
5. Aleksandra Prochalska – Stępień reprezentująca szkołę English Elite może zerwać umowę zawartą z kursantem lub osobą reprezentującą kursanta w następujących przypadkach:
 - a) zachowanie kursanta uniemożliwia prowadzenie zajęć, narusza porządek i mienie English Elite, narusza nietykalność cielesną innego kursanta lub pracownika English Elite
 - b) notoryczne nieprzygotowywanie się do zajęć, nieodrabianie prac domowych, niezaliczanie testów oraz brak jakichkolwiek postępów w nauce wynikających z winy kursanta
 - c) nieuregulowanie należności za kurs językowy

§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informuję, że administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Aleksandra Prochalska-Stępień - English Elite z siedzibą w Bytomiu przy ul. Olejniczaka 1.
- 2) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią / Panem umowy będą przetwarzane w celach:

- związanych z realizacją podpisanej z Panią / Panem umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- 3) Podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych jest:
- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana zapytanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego związanego z ochroną danych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
- 5) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim.
- 6) Okres, przez który Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
- czasu obowiązywania umowy,
 - przepisy prawa, które obligują do przetwarzania danych przez określony czas
- 7) Ponadto, informuję, że ma Pani / Pan prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią / Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) W zakresie, w jakim Pani / Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani / Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani / Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

§ 9. CAŁODOBOWY MONITORING. ZNISZCZENIE MIENIA SZKOŁY.

1. Siedziba szkoły English Elite jest monitorowana całodobowo.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkoły, kursanci lub rodzice / opiekunowie uczniów będą pociągani do odpowiedzialności finansowej.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin oraz podpisana umowa kształtują treść stosunku prawnego (wzajemnych praw i obowiązków) pomiędzy słuchaczem a szkołą English Elite.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od 01.09.2023.